

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора краевого государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания «Комплексный центр
социального обслуживания населения
«Советский»



Л.А. Салманова
Л.А. Салманова
2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОМ ОТДЕЛЕНИИ ДЛЯ ГРАЖДАН
ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА, ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «СОВЕТСКИЙ»**

г. Красноярск, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет деятельность социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Советский».

1.2. Социально – реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями (далее – отделение) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Советский» (далее – КГБУ СО «КЦСОН «Советский»).

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об организации социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.12.2014 г. № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Советский».

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Национальными стандартами Российской Федерации, правовыми актами министерства социальной политики Красноярского края, Уставом, приказами и распоряжениями директора КГБУ СО «КЦСОН «Советский», а также настоящим положением.

1.5. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Советский».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Деятельность отделения направлена на поддержание у получателей социальных услуг (далее – ПСУ) возможности самостоятельной реализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психологического статуса.

2.2. Продолжительность пребывания в отделении получателей социальных услуг определяется характером и сроками оказываемых услуг.

2.3. Оказание социально-медицинских услуг осуществляется специалистами, имеющими соответствующее образование.

2.4. Оздоровительно -реабилитационные мероприятия осуществляются с учетом рекомендаций учреждений здравоохранения, врача отделения.

2.5. Социальные услуги оказываются инвалидам с учетом их индивидуальной программы реабилитации и абилитации.

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

3.1. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) и людям с ограниченными возможностями здоровья с 18 лет.

3.2. Прием на социальное обслуживание осуществляется приказом директора Учреждения на основании письменного заявления.

Гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании, или его законный представитель при принятии на социальное обслуживание в полустационарной форме предоставляет перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг:

- копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
- копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ);
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (при наличии);
- копия СНИЛС;
- медицинское заключение о состоянии здоровья лица, оформляющегося в КГБУ СО «КЦСОН «Советский»;
- заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний для получения социальных услуг в полустационарной форме (приказ Министерства Здравоохранения РФ №202-Н от 02.05.2023 г.)

Учреждение вправе отказать (приостановить) ПСУ в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в случае непредставления им документов, необходимых для предоставления социальных услуг.

3.3. Граждане, принимаемые на социальное обслуживание, должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в полустационарной форме, с правилами внутреннего распорядка (для получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания), с правами и обязанностями, с видами социальных услуг, со сроками, с порядком их предоставления, с стоимостью оказания этих услуг.

3.4. Граждане, принимаемые на социальное обслуживание, заключают с Учреждением договор, определяющий виды и периодичность оказываемых услуг, порядок и размер их оплаты (в случае оказания услуг за плату), права и обязанности сторон.

4. СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОТДЕЛЕНИЕМ

4.1. Отделение оказывает услуги в соответствии с порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме,

утвержденным Приказом Министерства Социальной политики
Красноярского края от 19.03.2021 г. № 27-Н

4.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются в помещениях отделения, расположенных по адресам:

- ул. Краснодарская, 19 А, пом. №163;
- ул. Никитина, 1 Б, пом. №65;
- ул. 40 лет Победы, 12, пом. №557.

4.3. Получателю социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг в полустационарной форме:

- 1) социально-медицинские, направленные на выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья, оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий, в том числе АФК, проведение санитарно-просветительской работы;
- 2) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психоэмоционального состояния получателей социальных услуг для адаптации их в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи индивидуально;
- 3) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и коррекцию, включая диагностику и консультирование, формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов, в том числе в сфере досуга;
- 4) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Отделение возглавляет заведующий Отделением, назначаемый и освобождаемый от должности директором КГБУ СО «КЦСОН «Советский».

5.2. В период временного отсутствия заведующего Отделением исполнение обязанностей возлагается приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Советский» на другого работника.

5.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность работников Отделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором КГБУ СО «КЦСОН «Советский».

Заместитель директора



О.А. Разуванова